



«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель отдела образования
администрации Подгоренского
муниципального района
Воронежской области
Т.В. Жильцова**

Приказ от «05» июля 2018 г. № 197

**УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Гончаровской основной общеобразовательной школы
Подгоренского муниципального района
Воронежской области
(в новой редакции)**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гончаровская основная общеобразовательная школа Подгоренского муниципального района Воронежской области является некоммерческой организацией.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гончаровская основная общеобразовательная школа Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Применительно к основной цели деятельности Учреждение по типу является общеобразовательной организацией.

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гончаровская основная общеобразовательная школа Подгоренского муниципального района Воронежской области.

Краткое наименование учреждения: МКОУ Гончаровская ООШ.

1.4. Учредителем Учреждения является Подгоренский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в финансовом органе Подгоренского муниципального района, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Подгоренский муниципальный район Воронежской области. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.7.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов:

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

1.7.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.7.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении регламентируется п. 3 статьи 29 закона «Об Образовании в Российской Федерации».

1.9. **Юридический адрес** Учреждения: 396542, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, с.Гончаровка, ул. Октябрьская, 44.

Фактический адрес Учреждения: 396542, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, с.Гончаровка, ул. Октябрьская, 44.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемого за счет бюджетных средств.

2.6. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

2.7. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, правовыми актами Подгоренского муниципального района и локальными и нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Подгоренского муниципального района Воронежской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учётом особенностей основных образовательных программ и программ дополнительного образования.

3.2. Образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам каждого уровня образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются

Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются

различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Выпускникам Учреждения, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

4.2.1. Правила приема обучающихся.

4.2.2. Режим занятий обучающихся.

4.2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.5. Порядок и формы проведения итоговой аттестации.

4.2.6. Порядок выдачи документа об образовании.

4.2.7. Локальные нормативные акты, регулирующие иные вопросы Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется:

- в представительный орган работников – Общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- в коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. После утверждения локальный нормативный акт, за исключением актов с использованием персональных данных, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся в Учреждении.

5.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

5.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

5.5. В образовательном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

- профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
 - приём учащихся в Учреждение;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
 - индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор,

который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

6.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей).

6.6. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

6.8. Ведение Общего собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Положения о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направления использования фондов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6.9. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения.

6.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Правомочность заседания Общего собрания при наличии 2/3 его состава.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

6.13. В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), его заместители, педагоги, социальный педагог Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

6.14. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Учреждения;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.15. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

6.16. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.18. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.19. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

В компетенцию Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- составление списков учащихся для предоставления льготного питания;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

В состав Совета входит 7 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) учащихся - 3 чел.;
- от работников Учреждения - 3 чел., в том числе Директор Учреждения;
- от общественности - 1 чел.

6.20. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.21. Если согласие по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

6.22. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

6.24. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

6.25. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- установление требований к одежде учащихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других поступлений, не запрещённых законом;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

6.26. Совет учащихся создаётся по инициативе учащихся.

6.27. К компетенции Совета учащихся относятся:

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Порядок деятельности Совета учащихся определяется локальным актом Учреждения.

6.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.29. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета и Совета родителей.

6.30. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников,

предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.31. Работники Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п.6.30., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Финансовое обеспечение деятельности и имущество

7.1. Всё имущество Учреждения является собственностью Подгоренского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

7.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать имущество, либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.5. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Подгоренского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС).

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной ГРБС сметой через лицевые счета, которые открыты в финансовом отделе администрации Подгоренского муниципального района или органах федерального казначейства.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с изменениями, внесенными в Устав.

9.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2183668514368

выдано Свидетельство о государственной регистрации

«20» 07 2018 года

ОГРН 1023601235140

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 листов

Должность Начальник отдела

ФИО Иванова И.И.

Подпись Иванова И.И.

М.П. Иванова И.И.



В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Директор

И. А. Сергеев

(И. А. Сергеев)

