

УТВЕРЖДАЮ
руководитель департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области
О.Н. Мосолов

(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Гончаровской основной общеобразовательной школы

Подгоренского муниципального района Воронежской области

(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <1>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
		2019			

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы**1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")**

1_2_1	Дополнить информацию о ФИО педагогических работников, занимаемых должностях	Февраль 2019	Сергеенко Наталья Александровна, директор	устранено	25.02.2019г
-------	---	--------------	---	-----------	-------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

2_1_1	Организовать комфортную зону отдыха (ожидания)	До 01.09.2019г.	Сергеенко Наталья Александровна, директор	устранено	30.08.2019г
-------	--	-----------------	---	-----------	-------------

III. Доступность услуг для инвалидов

3_1_1	Оборудовать входные группы пандусами и подъемными платформами	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_1_2	Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_1_3	Оборудовать адаптированными поручнями расширенные дверные проемы	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_1_4	Приобрести сменное кресло-коляску	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна,		

			директор		
3_1_5	Оборудовать специальное санитарно-гигиеническое помещение (1 точка (унитаз+раковина)	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_2_1	Организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_2_3	Дублировать надписи, знаки, иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_2_3	Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		
3_2_5	Обучить работника школы (проинструктировать) оказанию помощи инвалидам и их сопровождению	По мере необходимости	Сергеенко Наталья Александровна, директор		

Директор



Сергеенко Н.А.
(ФИО)